

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4233000-273-2026.

Contratista: CHRISTIAN HENRIQUE PARIAS VILLALBA

Objeto: Contratar los servicios profesionales en la proyección e implementación del Plan Institucional Ambiental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como la consolidación de los resultados obtenidos en la gestión ambiental de la Entidad, para apoyar el cumplimiento de la meta 5 del proyecto de inversión 8098.

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2026

Fecha de Terminación: 30 de diciembre de 2026

Periodo del Informe: Desde el 1 de septiembre de 2026 hasta el 30 de septiembre de 2026

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
Presentar el plan de trabajo acorde con el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la Secretaría General y ajustar en caso de ser necesario.	1. Frente a esta obligación realice las actividades de seguimiento que se relacionan a continuación: 1.1. Realice el Plan de trabajo correspondiente al 2026 aprobado por el Director Administrativo y Financiero para el 2026. 1.2. Realice el avance del Plan de trabajo correspondiente al mes de septiembre 2026.	1.1. Plan de trabajo firmado 2026. 1.2. Avance del Plan de trabajo mes de septiembre 2026.
Desarrollar las actividades establecidas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de los programas agua y energía y/o los asignados por el supervisor, así como reportar mensualmente el avance de los mismos.	2. Frente a esta obligación realice las actividades de seguimiento que se relacionan a continuación: 2.1. Entregué los residuos aprovechables generados en la Manzana Liévano a la Asociación de Recicladores Puerta de Oro. 2.2. Participe de la reunión Aprestamiento Diagnóstico Modelos de Negocio_FNCER_EE, convocada y realizada por la Secretaría de Ambiente. 2.3. Participe en la consolidación de la información para la Reunión Mesa Técnica en apoyo de la Gestion Ambiental. 2.4. Participe de la reunión y recorrido en articulación con el Jardín Botánico de Bogotá para verificar los individuos y especies a resembrar en el polígono a intervenir en articulación con la Fiscalía General de la Nación. 2.5. Participe de la consolidación de la respuesta del respuesta Derecho De Petición Flota Vehicular RAD 1-2026-37131 2.6. Participe de la reunión convocada por el área de infraestructura y el Ingeniero Jacobo	2.1.1 Acta 08092026 2.1.2 Acta 22092026 2.2. Reunión SDA Modelos de Negocio 2.3 Presentación PIGA SEP 2026 2.4. Acta Reunión CMPR JBB 2.5. Borrador respuesta preguntas 2.6. Acta Reunión Mesa de trabajo - Asignación espacios físicos C+ CE. 2.7. Reunión SDA Ciclos de Vida 2.8.1. Borrador Acta reunión de seguimiento Contrato No. 4233000-607-2026 2.8.2. Soporte CMPR 15092026 2.8.3. Soporte CMPR 16092026 2.8.4. Soporte ML 24092026 2.9. Soporte Entrega Ecopuntos Ecolecta

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	relacionada con las Sedes CADE Yomasa y Centro de Encuentro de Víctimas Yomasa. 2.7. Participe de la reunión convocada por parte de la Secretaría de Ambiente relacionada con análisis ciclo vida y compras circulares - PIGA SDA V23092026. 2.8. Participe de las actividades de seguimiento con el contratista Innovación Colombia SAS bajo el contrato No. 4233000-607-2026. 2.9. Participe de la entrega de los ecopuntos de Ecolecta pertenecientes a la Secretaría Distrital de Ambiente.	
Efectuar la consolidación, análisis y reporte de la información generada en la implementación de la Gestión Ambiental de la Secretaría General en los programas que le sean asignados.	3. Frente a esta obligación realice las actividades de seguimiento que se relacionan a continuación: 3.1. Tomé de registro fotográfico de los medidores de agua y energía de la sede Manzana Liévano e ingresé la información de las lecturas incluida la de la Sede Parqueadero Calle 55, dejando el antecedente en el One drive de la entidad, además consolidé la información de los medidores de agua y energía de las Sedes a la base Consumos de la Entidad.	3.1. Base consumos de agua y energía
Realizar el seguimiento e implementación de las acciones de prácticas sostenibles que se le asignen en las sedes de la Secretaría General, de conformidad con el plan de acción establecido.	4. Frente a esta obligación realice las actividades de seguimiento que se relacionan a continuación: 4.1. Realice gestión para la consolidación de las bitácoras del mes de septiembre 2026 de las Sedes de la Entidad, incluida la generación de la Bitácora Manzana Liévano. 4.2. Participe en la ejecución de la actividad en la Huerta urbana de la Manzana Liévano. 4.3. Realice la actividad de seguimiento a las Huertas Urbanas instaladas en las Sedes de la Entidad. 4.4. Participe de las visitas técnicas en compañía de la profesional de la Secretaría de Ambiente- SDA y recorrido por las instalaciones como actividad complementaria al proceso de evaluación y aprobación del Plan de Podas de las Sedes	4.1. Bitácora Manzana Liévano 4.2. Acta Huerta ML 4.3.1. Soporte CE Bosa 4.3.2. Soporte CE Patio Bonito 4.3.3. Soporte CE Suba 4.3.4. Soporte CE Yomasa 4.3.5. Soporte Imprenta 4.3.6. Soporte ML 4.3.7. Soporte SC Engativá 4.4. Soporte Visita SDA CADE Servita
Efectuar la socialización de lineamientos ambientales a través de los canales existentes cuando se requiera y realizar los diagnósticos ambientales en las sedes de la Secretaría General asignadas por el	5. Frente a esta obligación realice las actividades de seguimiento que se relacionan a continuación: 5.1. Realice las visitas de diagnóstico ambiental en las ocho Sedes de la Entidad	5.1.1. Acta CADE La Victoria 5.1.2. Acta CADE Yomasa 5.1.3. Acta CE Bosa 5.1.4. Acta CE RUU 5.1.5. Acta SC 20 de Julio

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
supervisor.	pertenecientes a la zona sur.	5.1.6. Acta SC Americas 5.1.7. Acta SC Bosa 5.1.8. Acta SC Manitas 5.1.9. Diagnostico ambiental-Sep26
Elaborar y/o actualizar los documentos asociados al Plan Institucional de Gestión Ambiental ¿PIGA de los programas a su cargo y/o los asignados por el supervisor	6. Frente a esta obligación no realice las actividades de seguimiento. 6.1. Participe de la verificación de los datos de los programas asignados, del documento ¿Informe Plan Institucional De Gestión Ambiental¿ para el periodo del 24 de julio de 2024 al 01 de octubre de 2026.	6.1. Correo revisión de informe de gestión PIGA
Integrar el comité evaluador de los procesos contractuales que le sean asignados. En desarrollo de esta actividad deberá verificar, evaluar, responder las observaciones y subsanaciones y elaborar los informes correspondientes a las propuestas, así como recomendar al ordenador del gasto la adjudicación o declaratoria de desierta del proceso según aplique.	7. Frente a esta obligación no realice las actividades de seguimiento.	N.A.

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

CHRISTIAN HENRIQUE PARIAS VILLALBA
C.C. 79733141

Vº Bº Interventor(es)